

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического  
совета ГБДОУ детский сад № 8  
Колпинского района СПб  
протокол № 4  
от « 14 » марта 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий   
В.И. Цветкова  
Приказ № 39  
от « 16 » марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**В Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга**

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга» (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга»;

1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель ГБДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- образовательная деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ГБДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.



2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ГБДОУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ГБДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ГБДОУ;

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

### **4. Отчет о самообследовании**

4.1. Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

4.2. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

4.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по УВР ГБДОУ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение разрабатываются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.