



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Лекция антикоррупционного просветительского характера,
для проведения профилактических занятий с работниками
государственных учреждений и предприятий, а также
для формирования нетерпимости к коррупционному поведению**

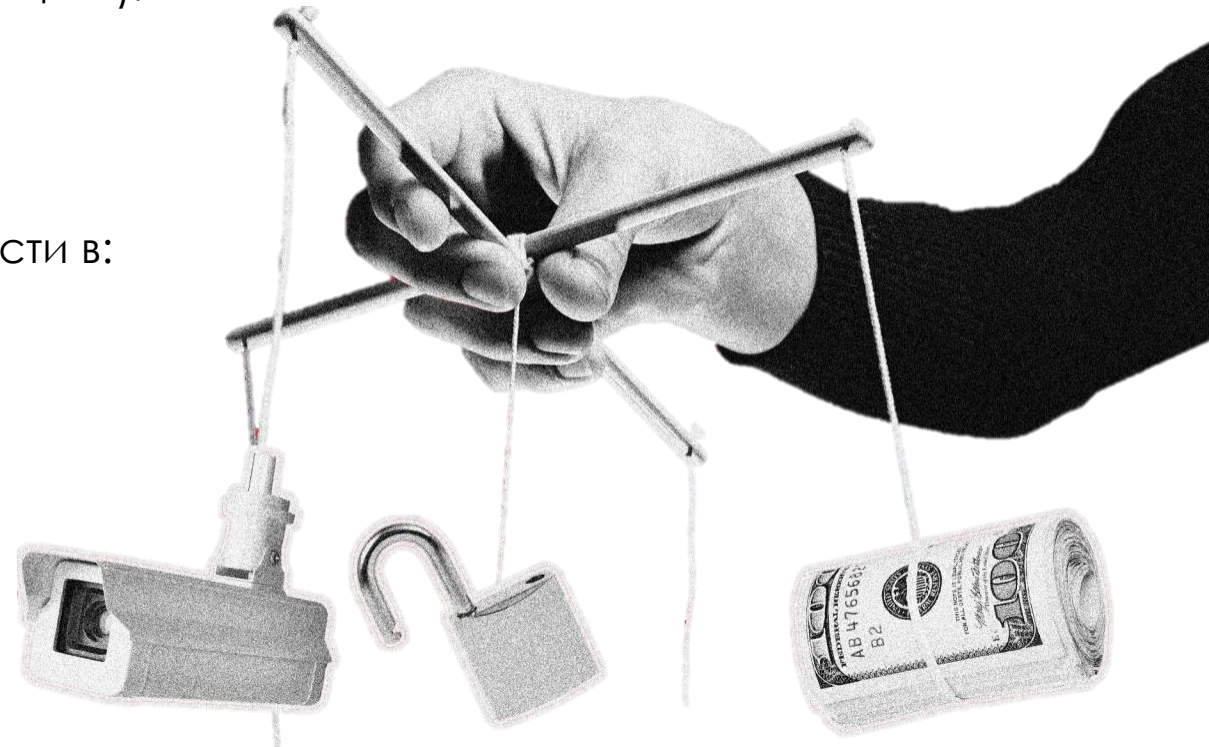


Коррупция

Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица. (ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Совершается коррупция **должностными лицами** – это представители власти, лица занимающие должности в:

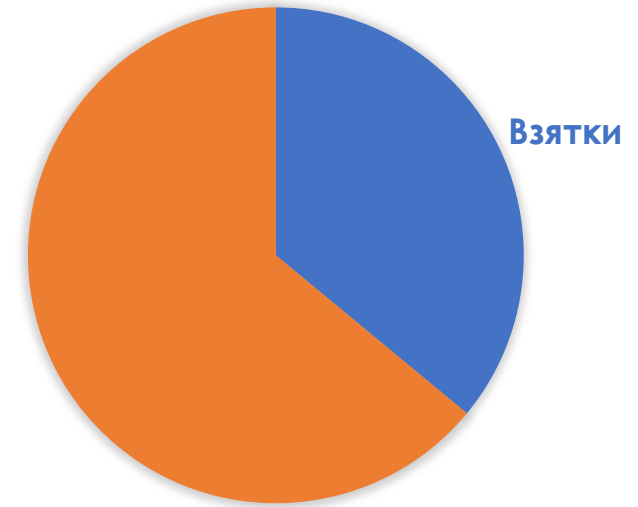
- государственных учреждениях
- предприятиях
- коммерческих и некоммерческих организациях



Взятка

ДОЛЯ ВЗЯТОК ОТ ОБЩЕГО КОЛ-ВА
КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ В СПБ 2020 Г.

Деньги, ценные бумаги, иное имущество, услуги имущественного характера, иные имущественные права, которые передаются (оказываются) должностному лицу за совершение действий (бездействий), которые входят в его служебные полномочия, а равно за общее покровительство или попустительство по службе в пользу дающего лица либо иных представляемых лиц.



Уголовным кодексом РФ предусмотрены **составы преступлений**, связанные со злоупотреблением полномочиями:

- Статья 285 УК РФ злоупотребление должностными полномочиями
- Статья 286 УК РФ превышение должностных полномочий
- Статья 290 УК РФ получение взятки
- Статья 291 УК РФ дача взятки
 - 291.1 УК РФ посредничество во взяточничестве
 - 291.2 УК РФ мелкое взяточничество
- Статья 292 УК РФ служебный подлог



Наказание

За совершение указанных преступлений предусмотрено **довольно серьёзное наказание:**

- Получение взятки – до 15 лет лишения свободы
- За дачу взятки – до 15 лет лишения свободы
- Посредничество во взяточничестве – до 12 лет лишения свободы



Одновременно предусмотрен штраф (размер до десятков миллионов рублей)

Административные правонарушения коррупционной направленности обладают меньшей степенью общественной опасности, чем преступления, вместе с тем, это не снижает значимость деятельности по их предупреждению и привлечению виновных лиц к ответственности.



Наиболее распространёнными административными правонарушениями в этой сфере являются:

1. Незаконное привлечение к трудовой деятельности, выполнению работ, оказанию услуг действующего/бывшего гос/муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ)
2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ)
3. Невыполнение обязанностей о представлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности (ст. 6.29 КоАП РФ)

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.**

Нарушение требований, предусмотренных Федеральным **законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей;
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.



ШТРАФ

ПРАВИЛА

СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы.

Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы **в 10-дневный срок** со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

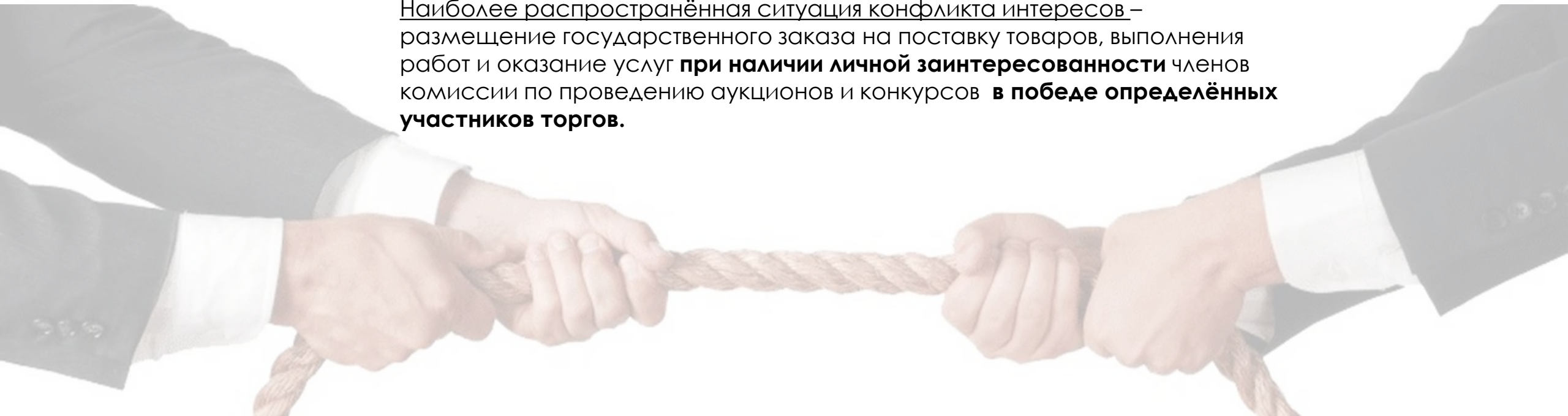
1. **фамилия, имя, отчество** (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
2. **число, месяц, год и место рождения гражданина;**
3. **должность** государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы;
4. **наименование организации** (полное, а также сокращенное (при наличии)).
5. **дата и номер приказа** (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
6. **дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен** (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);
7. **наименование должности**, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);
8. **должностные обязанности**, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Конфликт интересов

Ситуация, при которой **личная заинтересованность** (иными словами возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, **влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).**

Встречаются случаи ошибочной квалификации конфликта интересов при отсутствии между лицами непосредственной подчинённости.

Наиболее распространённая ситуация конфликта интересов – размещение государственного заказа на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг **при наличии личной заинтересованности** членов комиссии по проведению аукционов и конкурсов **в победе определённых участников торгов.**



Как отличить подарок от взятки?

Не всё, что передаётся должностным лицам, дарится им, будет являться взяткой.

Основным критерием является **МОТИВ**.

Согласно статье 572 Гражданского кодекса дарение происходит безвозмездно, то есть без каких-либо встречных обязательств со стороны одаряемого.



Подарки ко дню рождения, гендерным праздникам, профессиональным праздникам – **НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ВЗЯТКОЙ**.



Передача ценностей, связанная со встречной передачей вещи или права, либо наличием встречного обязательства, совершением каких-либо действий в пользу дарителя – **МОЖЕТ БЫТЬ РАСЦЕНО КАК ПЕРЕДАЧА ВЗЯТКИ**.

Размер взятки влияет только на квалификацию содеянного, а не наличие или отсутствие самого преступления.

Так, в случае, если взятка не превышает 10 000 рублей, то это мелкое взяточничество, и наказание за него до 1 года лишения свободы.

Предоставление сведений о доходах

ЧТО?*

Согласно ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 252-43 лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о:

- Своих доходах
- Имуществе и обязательствах имущественного характера
- Доходах, обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и несовершеннолетних детей

КУДА?

В отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

КОГДА?

Срок – ежегодно не позднее 30 апреля.

Корректировка данных сведений разрешена только в течение 1 месяца с даты подачи.

В целях предотвращения ошибок при заполнении данных сведений, **необходимо изучить:**

- Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах (Минтруд России)
- Обзор типичных ошибок, допускаемых при заполнении таких справок (Министерство Финансов)

*Форма справки утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

СПАСИБО